



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ: 5.2.-28343/1  
ДАНА: 10.11.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА-**  
**САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 80/16**



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** санација објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Тамара Радојев, адреса електронске поште: [tamara.radojev@vikns.rs](mailto:tamara.radojev@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** санација објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад; **Назив и ознака из општег речника набавке:** -45454100- Радови на обнови
- 2. Опис партије :** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности радова - **санација објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад** - број јнмв **80/16 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено,



означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности радова - извођење радова на санацији објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, број јнмв 80/16 – НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **18.11.2016. године до 13,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.11.2016. године са почетком у 13,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-6. и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став

1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац техничке спецификације
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене- Предмер радова
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној



- понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
  - Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1). Закона о јавним набавкама.
  - докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
  - захтеване сертификате

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 80/16 “. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail [tamara.radojev@vikns.rs](mailto:tamara.radojev@vikns.rs) радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.



Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ЦЕНА**

Цене у понуди се исказују у динарима без пдв-а, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене-Предмеру радова наведе јединичну цену без пдв-а, као и укупну цену без пдв-а, укупну цену са обрачунатим пдв-ом и износ пдв-а на начин назначен у Обрасцу структуре цене-Предмеру радова.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв-а, сматраће се да је иста дата без пдв-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

#### **15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од најмање 7 дана по достављеној и евидентираној фаktури/окончаној ситуацији на архиви Наручиоца, испостављеној након потписаног записника о примопредаји радова.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

#### **16. РОК, НАЧИН, МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Минимално прихватљив рок извођења радова је 45 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а максимално прихватљив рок извођења радова је 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење у посао износи најдуже 7 дана рачунајући од дана закључења уговора. Радови се изводе на локацији Наручиоца на адреси Рашка бб. Наручилац одређује да ће се предметни радови изводити ван радног времена Наручиоца и то радним данима у времену од 15- 20 часова као и суботом и недељом у времену од 08 – 20 часова.

Понуђач је дужан да изради и у понуди достави предлог динамичког плана сагласан понуђеном року извођења предметних радова под идеалним условима, а све у складу са одредбама модела уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, динамички план потписује само овлашћено лице носиоца посла из групе понуђача.

## 17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за уграђени материјал износи минимум 60 месеци, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних радова од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е-маил)

## 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова који не може бити краћи од 45 календарских дана, нити дужи од 60 календарских дана. Ако и рок извођења радова буде исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити краћи од 7, нити дужи од 45 дана.

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом (од стране пословне банке) картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв-а. Овера депонованих потписа од стране пословне банке не може бити старија од 30 дана од дана предаје менице.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16) Народне Банке Србије. Понуђач је дужан да достави и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуду која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена и уговор о јавној набавци се неће закључити у случајевима:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде или у одређеном року,

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а најдуже у року од 8 дана.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након закључења Уговора**, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћења за Наручиоца да се менице могу попуњити у складу са Уговором као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања Записника о примопредаји** достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани

понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

## 24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова



припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **26. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

## **29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео



или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 80/16“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 80-16, сврха: ЗЗП ЈКП „Водовод и канализација“ јн. бр. 80/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД**





## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

**1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

- а) Да поседује важеће сертификате стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

**-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

-Фотокопију тражених важећих сертификата стандарда

**2.- да располаже довољним техничким капацитетом и то да:**

- а) понуђач има у власништву или закупу или лизингу минимум 1 доставно возило носивости до 2 тоне



**-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

- Очитану саобраћајну дозволу, Уговор о закупу или лизингу.

б) понуђач има у власништву или закупу или лизингу минимум 1 теретно возило носивости до 10 тона

**-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

- Очитану саобраћајну дозволу, Уговор о закупу или лизингу.

**3.- да располажу неопходним финансијским капацитетом и то:**

а) да су у последњих 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015) пре објављивања позива били ликвидни, односно да им у наведеном периоду рачун није био у блокади нити један дан;

**-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

- Потврду Народне банке Србије -Одсек принудне наплате, односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

**4.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

а) да понуђач има најмање 10 радно ангажованих радника од којих:

- најмање 1 лице са важећом лиценцом 410

- најмање 1 лице грађевинске струке (ССС) по занимању стеченим школовањем молер који мора да поседује сертификат издат од стране произвођача полудисперзивних и дисперзних боја које ће користити приликом извођења радова у предметном поступку,а којим се доказује да је наведено лице прошло обуку за рад са поменутиим бојама (материјалима)

- најмање 1 лице – лимар које поседује уверење о стручној оспособљености да је прошло обуку за лимара као и обуку за безбедан начин рада на висини издат од страна овлашћених института.

**-Као доказ за испуњености овог услова потребно је доставити:**

- фотокопије образаца М3/А или М/2 или М/А за најмање 10 ангажованих радника,

- уговор о радном ангажовању за најмање 10 ангажованих радника

- фотокопију важеће лиценце 410 и потврда ИКС да је лиценца важећа

- фотокопију радне књижице за лице грађевинске струке (ССС) по занимању стеченим



школовањем молер где се из приложеног види да је лице наведене струке, фотокопију дипломе и фотокопију сертификата произвођача полудисперзивних и дисперзивних боја да је лице прошло обуку за рад са наведеним бојама  
- фотокопију уверења да је лице прошло обуку за лимара и за безбедан начин рада на висини

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

**Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод

из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе

Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој



промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС РАДОВА  
КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина
	<b>АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		
<b>А</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		
1	Демонтажа громобранске ФеЗн траке са крова, са свим носачима. Обрачун по м'	м'	6,00
2	Повезивање крова покривеног трапезастим лимом са постојећим слусним водом. Повезивање извести са стезаљкама за олук 2 ком. 1м ФеЗн траке и украсним комасом Т/Т. Обрачун по комплету.	комп.	6,00
3	Демонтажа viseћих олука свих врста. Обрачун по м' демонтираног олука.	м'	82,00
4	Демонтажа постојећег трапезастог лима са дашчане подлоге или дрвене конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	600,00
5	Демонтажа свих врста ламперије-опшава крова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	56,00
6	Демонтажа шафли са крова за покривање лимом. Узето 30% од површине крова. Обрачун по м <sup>2</sup> кровне равни.	м <sup>2</sup>	200,00
7	Замена оштећених рогова на кровној конструкцији после скидања покривача. Обрачун по м' замењеног рога.	м'	70,00
8	Ручни утовар и одвоз шута на место које одреди инвеститор до 5км. Обрачун по тури.	тура	5,00
9	Рад ауто дизалице. Обрачун по часу.	час	8,00
	<b>УКУПНО А:</b>		
<b>Б</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>		
1	Летвисање крова штафлама 5/8 цм за ТР лим на размаку од 100 цм. Обрачун по м' кровне равни.	м'	1000,00
2	Покривање крова поцинкованим ТР лимом у боји на дрвену конструкцију. Обрачун по м <sup>2</sup> покривеног крова.	м <sup>2</sup>	500,00

3	Израда и монтажа опшивке слемењака од поцинкованог лима 0,55 м на слемени или грбини, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м' монтиране опшивке.	м'	41,00
4	Израда и монтажа снегобрана од поцинкованог лима у боји пш 26 цм за кров од трапез лима. Обрачун по м' монтираног снегобрана.	м'	82,00
5	Израда и монтажа опшивке стрехе од поцинкованог лима 0,55 мм на слемени или грбини, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м' монтиране опшивке.	м'	56,00
6	Постављање нових висећих олука развијене ширине 40 цм од поцинкованог лима $d=0,55\text{мм}$ са израдом кука од плоснатог поцинкованог гвожђа 25/4. Обрачун по м' олука.	м'	82,00
7	Израда и монтажа спољне окапнице на прозору РШ 25-50 цм, обрачун по м'.	м'	65,00
8	Рад ауто дизалице. Обрачун по часу.	час	8,00
9	Израда оплате ОСБ плочама $d=15\text{мм}$ преко греда крова за покривање трапез лимом. Обрачун по $\text{м}^2$ израђене оплате.	$\text{м}^2$	700,00
	<b>УКУПНО Б:</b>		
<b>В</b>	<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по $\text{м}^2$ остругане површине.	$\text{м}^2$	1295,00
2	Наношење подлоге на зидове. Обрачун по $\text{м}^2$ подлогиране површине.	$\text{м}^2$	1295,00
3	Изолација флека. Обрачун по $\text{м}^2$ изоловане површине.	$\text{м}^2$	400,00
4	Глетовање унутрашњих зидова. Обрачун по $\text{м}^2$ изглетоване површине.	$\text{м}^2$	1295,00
5	Бандажирање на зидовима и плафонима. Обрачун по $\text{м}^2$ избандажиране површине.	$\text{м}^2$	400,00
6	Бојење старих зидова и плафона полудиспезивном бојом-домаћег произвођача, бојење ваљком 2 пута. Обрачун по $\text{м}^2$ обојене површине (површине преко 200 $\text{м}^2$ ).	$\text{м}^2$	1295,00
7	Бојење зидова ходника једном преко старе масне боје са лакирањем и предрадњама (прање, китовање и натапање фирнајсом). Обрачун по $\text{м}^2$ .	$\text{м}^2$	60,00





<b>8</b>	Бојење старе унутрашње столарије са свим потребним предрадњама. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	160,00
<b>9</b>	Бојење радијатора лаком за радијаторе ручно 2 пута уз чишћење. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	120,00
<b>10</b>	Бојење цеви централног грејања до 6/4" радијатор лаком. Обрачун по м' обојених цеви.	м'	170,00
<b>11</b>	Бојење старе фасаде дисперзном бојом домаћег произвађача. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	470,00
	<b>УКУПНО В:</b>		
<b>Г</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>1</b>	Скидање постојеће подне облоге са подова. Обрачун по м <sup>2</sup> скинутог пода.	м <sup>2</sup>	90,00
<b>2</b>	Облагање зидова и подова (противклизне) керамичким плочицама 1.класе-фуга на фугу у лепку. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	220,00
<b>3</b>	Облагање подножја (сокла) керамичким плочицама домаће производње у лепку. Обрачун по м' сокле.	м'	220,00

Понуђач је у обавези да достави уз понуду сертификат о квалитету уграђеног трапезастог лима који је издат од стране произвођача. Такође, уз понуду је дужан да достави сертификат да поседује противпожарни степен А1 за трапезасти лим који нуди у оквиру своје понуде. Сертификати морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног преводиоца.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 80/16 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 80/16  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 80/16 ,



објављеног дана 10.11.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** \_\_\_\_\_ динара без пдв-а
2. **Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_ дана по достављеној и евидентираној факури/окончаној ситуацији на архиви Наручиоца, која се испоставља након потписаног Записника о примопредаји радова.(не може бити краћи од 7 дана нити дужи од 45 дана)
3. **Рок извођења радова:** \_\_\_\_\_ календарских дана (минимално прихватљив рок извођења радова је 45 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а максимално прихватљив рок извођења радова је 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење у посао износи најдуже 7 дана рачунајући од дана закључења уговора).
4. **Гарантни рок за уграђени материјал:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова ( не може бити краћи од 60 месеци)
5. **Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова ( не може бити краћи од 24 месеца)
6. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.(минимум 90 дана)
7. **Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи** \_\_\_\_\_ сати/календарских дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака за уграђени материјал и изведене радове.
8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ- ПРЕДМЕР РАДОВА

ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Цена без пдв-а	Произвођач
	<b>АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>					
<b>А</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1	Демонтажа громобранске ФеЗн траке са крова, са свим носачима. Обрачун по м'	м'	6,00			/
2	Повезивање крова покривеног трапезастим лимом са постојећим спусним водом. Повезивање извести са стезаљкама за олук 2 ком. 1м ФеЗн траке и украсним комасом Т/Т. Обрачун по комплету.	комп.	6,00			/
3	Демонтажа висећих олука свих врста. Обрачун по м' демантираног олука.	м'	82,00			/
4	Демонтажа постојећег трапезастог лима са дашчане подлоге или дрвене конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	600,00			/
5	Демонтажа свих врста ламперије-опшава крова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	56,00			/
6	Демонтажа шафли са крова за покривање лимом. Узето 30% од површине крова. Обрачун по м <sup>2</sup> кровне равни.	м <sup>2</sup>	200,00			/
7	Замена оштећених рогова на кровној конструкцији после скидања покривача. Обрачун по м'замењеног рога.	м'	70,00			/
8	Ручни утовар и одвоз шута на место које одреди инвеститор до 5км. Обрачун по тури.	тура	5,00			/
9	Рад ауто дизалице. Обрачун по часу.	час	8,00			/
	<b>УКУПНО А:</b>					
<b>Б</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					





1	Летвисање крова штафлама 5/8 цм за трапезасти лим на размаку од 100 цм. Обрачун по м' кровне равни.	м'	1000,00			/
2	Покривање крова поцинкованим трапезастим лимом у боји на дрвену конструкцију. Обрачун по м <sup>2</sup> покривеног крова.	м <sup>2</sup>	500,00			
3	Израда и монтажа опшивке слемењака од поцинкованог лима 0,55 м на слемени или грбини, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м' монтиране опшивке.	м'	41,00			/
4	Израда и монтажа снегобрана од поцинкованог лима у боји пш 26 цм за кров од трапез лима. Обрачун по м' монтираног снегобрана.	м'	82,00			/
5	Израда и монтажа опшивке стрехе од поцинкованог лима 0,55 мм на слемени или грбини, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м' монтиране опшивке.	м'	56,00			/
6	Постављање нових viseћих олука развијене ширине 40 цм од поцинкованог лима д=0,55мм са израдом кука од пљоснатог поцинкованог гвожђа 25/4. Обрачун по м' олука.	м'	82,00			/
7	Израда и монтажа спољне окапнице на прозору РШ 25-50 цм, обрачун по м'.	м'	65,00			/
8	Рад ауто дизалице. Обрачун по часу.	час	8,00			/
9	Израда оплате ОСБ плочама д=15мм преко греда крова за покривање трапез лимом. Обрачун по м <sup>2</sup> израђене оплате.	м <sup>2</sup>	700,00			/
	<b>УКУПНО Б:</b>					
<b>В</b>	<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по м <sup>2</sup> остругане површине.	м <sup>2</sup>	1295,00			/
2	Наношење подлоге на зидове. Обрачун по м <sup>2</sup> подлогиране површине.	м <sup>2</sup>	1295,00			/
3	Изолација флека. Обрачун по м <sup>2</sup> изоловане површине.	м <sup>2</sup>	400,00			/
4	Глетовање унутрашњих зидова. Обрачун по м <sup>2</sup> изглетоване површине.	м <sup>2</sup>	1295,00			



5	Бандажирање на зидовима и плафонима. Обрачун по м <sup>2</sup> избандажиране површине.	м <sup>2</sup>	400,00			/
6	Бојење старих зидова и плафона полудисперзивном бојом-домаћег произвођача, бојење ваљком 2 пута. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине (површине преко 200 м <sup>2</sup> ).	м <sup>2</sup>	1295,00			
7	Бојење зидова ходника једном преко старе масне боје са лакирањем и предрадњама (прање, китовање и натапање фирнајсом). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	60,00			
8	Бојење старе унутрашње столарије са свим потребним предрадњама. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	160,00			
9	Бојење радијатора лаком за радијаторе ручно 2 пута уз чишћење. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	120,00			
10	Бојење цеви централног грејања до 6/4" радијатор лаком. Обрачун по м' обојених цеви.	м'	170,00			
11	Бојење старе фасаде дисперзном бојом домаћег произвођача. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	470,00			
	<b>УКУПНО В:</b>					
<b>Г</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Скидање постојеће подне облоге са подова. Обрачун по м <sup>2</sup> скинутог пода.	м <sup>2</sup>	90,00			/
2	Облагање зидова и подова (противклизне) керамичким плочицама 1.класе-фуга на фугу у лепку. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	220,00			/
3	Облагање подножја (сокла) керамичким плочицама домаће производње у лепку. Обрачун по м' сокле.	м'	220,00			/
	<b>УКУПНО Г:</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>						
<b>А</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>Б</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
<b>В</b>	<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

<b>Г</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>	
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
	<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом(20%)</b>	

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да искажу укупну понуђену цену дату у Обрасцу број 3.-Образац Понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 80/16, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

### М О Д Е Л У Г О В О Р А О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Нови Сад ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа. в.д. директора Гвозден Перковић као Наручилац ( у даљем тексту Инвеститор ) и

2.- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

као Понуђач ( у даљем тексту Извођач радова ) са подизвођачем: \_\_\_\_\_  
(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте никакав податак)

на следећи начин:

#### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за извођење радова на санацији објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад као Инвеститора.

#### Члан 2.-

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Инвеститора.

#### Члан 3.-

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад у свему према усвојеној Понуди Извођача радова за предметну јавну набавку бр. 80/16 која Понуда са предмером радова чини саставни део овог уговора ( у даљем тексту радови ).

#### Члан 4.-

Укупна уговорена цена радова износи: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а у складу са прихваћеном понудом и предмером радова.

Инвеститор ће уговорену цену радова исплатити у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана испостављања фактуре /окончане ситуације и потписаног записника о примопредаји радова овереног од стране надзорног органа Инвеститора.

Авансно плаћање није предвиђено. Цена је фиксна за сво време трајања уговора и садржи све зависне трошкове које је Извођач радова имао приликом реализације предметне набавке. Рачун треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност. Плаћање ће се вршити путем налога за пренос.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

#### Члан 5.-

Извођач радова је дужан да све уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана који рок ће се рачунати од датума увођења у посао, у року и на начин прецизиран овим уговором. Надзорни орган ће, између осталог, уписати у грађевински дневник датум увођења у посао и датум завршетка свих уговорених радова.

Рок за увођење Извођача радова у посао је најдуже 7 дана од дана закључења уговора. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Инвеститор ће оставити накнадни примерени рок од 5 дана да започне са радовима, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне са извођењем радова, Инвеститор може раскинути овај уговор уз реализацију одговарајуће менице као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Радови се изводе на локацији Инвеститора на адреси Рашка бб. Уговорне стране уговарају да ће се предметни радови изводити ван радног времена Инвеститора и то радним данима у времену од 15- 20 часова као и суботом и недељом у времену од 08 – 20 часова .

#### Члан 6.-

Извођач радова се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Инвеститору:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Инвеститора све до испуњења свих уговорних обавеза Извођача радова , након чега се враћају истом на његов писмени захтев . Истовремено,

предајом меница Извођач радова се обавезује да Инвеститору преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћења за Инвеститора да се менице могу попунити у складу са Уговором као и потврду да су менице и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

- да ће **одмах након потписивања Записника о примопредаји** доставити две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од гарантног рока . Менице се држе у портфељу Инвеститора све до испуњења свих уговорних обавеза Извођача радова , након чега се враћају истом на његов писмени захтев . Истовремено, предајом меница извођач радова се обавезује да Инвеститору преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћења за Инвеститора да се менице могу попунити у складу са Уговором као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16) Народне Банке Србије.

#### Члан 7.-

Извођач радова је дужан да достави Инвеститору на усвајање путем надзорног органа, најкасније у року од 3 календарска дана рачунајући од дана ступања на снагу овог уговора, а пре увођења у посао, детаљни динамички план извођења радова, са јасно назначеним активностима које ће предузимати. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача радова. Саставни део динамичког плана чине:

- план ангажовања потребне радне снаге,
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту,
- план набавке и дистрибуције на градилиште потребног материјала,

Извођач радова гарантује већ сада, потписивањем овог уговора, да ће уграђени материјал и изведени радови у моменту примопредаје радова бити у потпуности у складу са одредбама овог уговора, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност.

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитетно извођење свих уговорених радова и уграђених материјала, с тим да гарантни рок за уграђени материјал износи \_\_\_\_\_ месеци, а за изведене радове \_\_\_\_\_ месеци, осим у случају скривених мана, рачунајући од првог наредног дана од дана примопредаје радова у



складу са одредбама уговора на основу обављеног прегледа радова и сачињавања примопредајног записника. Уколико је за поједине од уговорених радова или материјала прописом или гаранцијом произвођача одређен гарантни рок дужи од претходног става, за те радове односно материјале важи гарантни рок предвиђен прописом односно гаранцијом произвођача, почев од наредног дана од дана извршене примопредаје радова у складу са одредбама уговора на основу обављеног прегледа радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из претходног члана на позив Инвеститора отклони све недостатке на изведеним радовима, укључујући и уграђени материјал и то у року од најкасније \_\_\_\_\_ сати/ дана од дана пријема позива Инвеститора о свом трошку. Ако Извођач радова у наведеном року не отклони недостатке наведене у претходном ставу, Инвеститор има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача радова на терет извођача, наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, а Извођач радова је у обавези да Инвеститору одмах и без одлагања накнади штету која прелази суму наплаћене менице за отклањање недостатака у гарантном року. По истеку рока важења овог уговора укључујући и гарантни период, Инвеститор је дужан да врати Извођачу радова, меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, осим у случају да су се стекли услови за њихово продужење у складу са одредбама овог уговора и/или за њихову наплату од стране инвеститора.

#### Члан 8.-

У циљу благовременог и квалитетног извођења предметних радова Извођач радова је у обавези да:

- стручно и квалитетно изведе радове из овог уговора,
- сачињава записник о примопредаји радова,
- да на месту где се изводе радови преузме све мере прописане законом о безбедности и здрављу на раду и друге мере за обезбеђење радова и да преузме потпуну одговорност за последице због необезбеђености места извођења радова,
- да у току извођења радова мора поштовати одредбе Закона о заштити животне средине
- достави Инвеститору на усвајање путем надзорног органа, најкасније у року од 3 календарска дана рачунајући од дана ступања на снагу овог уговора, а пре увођења у посао, детаљни динамички план извођења радова, са јасно назначеним активностима које ће предузимати. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача радова. Саставни део динамичког плана чине:
  - план ангажовања потребне радне снаге,
  - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту,
  - план набавке и дистрибуције на градилиште потребног материјала

Надзорни орган је обавезан да прати одвијања радова по динамичком плану и интервенције у случају одступања од овог плана где је динамички план у смислу овог уговора детаљан оперативни план извођења радова потписан од стране Извођача, са јасно назначеним активностима, а по налогу надзорног органа и графички приказ динамике извођења радова – гантограм, план ангажовања потребне радне снаге, механизације и остале опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и др. којег је Инвеститор дужан да се придржава и да га ажурира и ревидира (ребаланс ) у случају померања првобитно утврђене динамике због евентуалних заустављања радова од стране Инвеститора

#### Члан 9.-

Уколико Извођач радова, својом кривицом, не испуни своје уговорене обавезе, односно у уговореном року не буде изводио радове на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Инвеститору од 2%о (промила) дневно од укупне уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, ас тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Инвеститора на наплату уговорне казне не утиче на право Инвеститора да наплати менице из члана 6.- овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 10.-

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке;  
Извођач је овлашћен, да изведе накнадне и непредвиђене радове, само у случају постојања писменог налога Инвеститора;  
Непредвиђени радови ће се вредновати према јединичним ценама за приближне радове из понуде;

#### Члан 11.-

Вишкови радова

- значе радове који прелазе уговорене количине радова;
- вишкови радова ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама;
- вишкови радова, односно мањкови радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена.

Непредвиђени радови

- значе радове који нису обухваћени уговором, а који се морају извести
- Извођач је дужан да по писменом налогу изведе непредвиђене радове уз право на адекватну накнаду али је и сам овлашћен и дужан да то исто учини ради спречавања евентуалне штете по објекте на којима се изводе радови, све у складу са решењима овог Уговора;  
Непредвиђени радови ће се вредновати према јединичним ценама за приближне радове из понуде или према норма часу из понуде;

Непредвиђени радови ће се посебно уговорати у складу са Законом о јавним набавкама; Извођач има право опције под једнаким условима понуђеним трећим лицима;

#### Члан 12.-

Извођач радова је дужан да приступи само извођењу хитних непредвиђених радова уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете за Инвеститора или трећа лица, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појава воде и сл. ) и иста није могла бити предвиђена са пажњом доброг стручњака. Извођач и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.

Надзорни орган је овлашћен да провери да ли је до узрока хитних непредвиђених радова могло доћи и из разлога на страни Извођача тако што је погрешно изводио радове, нестручно изводио радове или је радове изводио противно правилима струке. У ту сврху Инвеститор може, а на предлог надзорног органа, да затражи вештачење одговарајуће струке. У том случају, ти се радови неће сматрати хитним непредвиђеним радовима, а Извођач ће бити обавезан и дужан да накнади сваку штету коју је проузроковао, укључујући и штету причињену трећим лицима.

Међусобне односе настале извођењем хитних непредвиђених радова Извођач и Инвеститор ће уредити сагласно одредбама Закона о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, као и Законом о јавним набавкама.

#### Члан 13.-

Уговорне стране су сагласне да уколико овај уговор буде раскинут кривицом Инвеститора, Инвеститор је дужан да Извођачу радова плати изведене радове и накнади Извођачу радова обичну штету проузроковану раскидом уговора, али не и изгубљену добит. У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове из претходног става сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, обуставу радова или забрану радова, а ако нема кривице ни на једној уговорној страни, ове трошкове сноси инвеститор.

#### Члан 14.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### Члан 15.-

За решавање спорова који настану из овог уговора и у вези са овим уговором и његовим извршењем, меродавно је материјално право у примени у Републици Србији, сви материјални закони и прописи у Републици Србији.

Уговорне стране за решавање спорова из става 1.- овог члана и спорова из вануговорене штете, уговарају надлежност стварно надлежног суда по законима Р. Србије у Новом Саду.

#### Члан 16.-

Сва писмена која се достављају Извођачу радова, достављају се на адресу регистрованог седишта Извођача радова или на адресу коју Извођач радова специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Инвеститору, достављају се на адресу регистрованог седишта Инвеститора или на адресу коју инвеститор специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и надзорни орган, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

#### Члан 17.-

Уговорне стране су сагласне да су евентуалне измене и/или допуне овог уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговор.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о панирањини и градњи и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом извођења радова односно изградње.

#### Члан 18.-

Уколико за време реализације овог уговора код Инвеститора, односно Извођача радова, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора у складу са одредбама ЗЈН и ЗОО.



Члан 19.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних оригиналних примерака од којих 5 ( пет ) задржава Инвеститор, а 2 (два) Извођач радова.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

За Извођача радова

М.П.

За Инвеститора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 80/16, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица